

*République Algérienne Démocratique et Populaire*  
*Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique*  
*Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama*



# CAHIER DES CHARGES

*Relatif à La Consultation N° :01 /CUN /2018*

## **OBJET :**

### *Acquisition de Fourniture de Fonctionnement*

- *Lot 01: Acquisition de consommable informatique*
- *Lot02: Fourniture de duplication*
- *Lot 03: Papier et fourniture de bureau.*
- *Lot 04: Fourniture Scolaires.*
- *Lot 05: Produits d'entretien et de nettoyage.*
- *Lot 06: quincaillerie Général*

---

*Adresse : Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama, 45000,.B .P66*

*Tél/Fax : (049)59 82 73/(049)59 82 73*

## Instructions aux soumissionnaires

### **Article 01 : Objet de la consultation**

Le présent cahier des charges a pour objet la conclusion d'une convention en vue :

*Acquisition de Fourniture de Fonctionnement Au profit du Centre Universitaire Salhi Ahmed de Nâama.*

**Le cahier des charges comporte 06 lots:**

- *Lot 01: Acquisition de consommable informatique*
- *Lot02: Fourniture de duplication*
- *Lot 03: Papier et fourniture de bureau.*
- *Lot 04: Fourniture Scolaires.*
- *Lot 05: Produits de nettoyage.*
- *Lot 06: Produits d'entretien.*

*B.N : - chaque soumissionnaire n'a le droit de soumissionner qu'à deux (02) lots pas plus.  
-toute soumission dépassants deux (02) lots sera annulée.*

### **Article 02 : Mode de passation.**

La convention faisant l'objet du présent cahier des charges sera conclue dans le cadre de la procédure de la consultation conformément à l'article 13 du décret présidentiel n° 15/247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics.

### **Article 03: Retrait du cahier des charges**

Le présent cahier des charges est à retirer auprès du : Bureau des marchés publics, Sis Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama.

Le cahier des charges peut être retiré, ou demandé par Email, moyennant la somme de mille dinars (1000 DA), non remboursable, payable en espèces auprès du régisseur du Centre Universitaire Salhi Ahmed de Nâama.

### **Article 04: Contenu des soumissions**

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, indiquant la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « **dossier de candidature** » ou « **Offre Technique** » ou « **Offre Financière** », selon le cas. Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme, comportant la mention suivante :

**« A ne pas ouvrir - consultation n° :01 /CUN/2018**

**Acquisition de Fourniture de Fonctionnement**

**Au profit du Centre Universitaire Salhi Ahmed de Nâama»**

*N.B:* Toutes les pages de l'offre doivent être paraphées par le soumissionnaire. L'offre ne doit contenir aucune mention entre les lignes ou de surcharge.

**1) Dossier de candidature** : à insérer dans une enveloppe à part portant uniquement la mention «Dossier de candidature » suivie du nom du soumissionnaire, doit comprendre ce qui suit :

- Une déclaration de candidature, selon le modèle ci-joint.
- Une déclaration de probité, selon le modèle ci-joint.
- Références professionnelles.

**2) L'Offre technique** : à insérer dans une enveloppe à part portant uniquement la mention « Offre technique » suivie du nom du soumissionnaire, doit comprendre ce qui suit :

- La déclaration à souscrire, selon le modèle ci-joint.
- Le présent cahier des charges portant le cachet et la signature du soumissionnaire, précédés de la mention «lu et accepté».

**3) L'Offre financière** : à insérer dans une enveloppe à part portant uniquement la mention « Offre financière » suivie du nom du soumissionnaire, doit comprendre ce qui suit :

- La lettre de soumission, selon le modèle ci-joint.
- Le devis quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises.
- Bordereau des prix unitaires, selon le modèle ci-joint.

**Article 05: Délai accordé pour la préparation des offres**

Le délai accordé pour la préparation des offres est :**29-05-2018 au 05-06-2018**

**Article 06 : Heure limite de dépôt des offres .**

L'heure limite de dépôt des offres est **à midi** du dernier jour du délai accordé pour la préparation des offres telle que fixée ci-dessus.

**Article 07 : Lieu de dépôt des offres**

Bureau des marchés publics du Centre Universitaire Salhi Ahmed de NAAMA.

**Article 08: Délai de validité des offres**

La durée de validité des offres est fixée à quatre vingt dix jours (90) Jours à compter de la date de leur dépôt.

**Article 09 : Pénalités de retard**

Le retard dans l'exécution rend le cocontractant passible d'une pénalité calculée comme suit :

$$P = \text{Montant total de la pénalité}$$
$$M = \text{Montant de la prestation non livrée}$$
$$N = \text{Nombre de jours de retard}$$
$$D = \text{Délai d'exécution}$$
$$P = \frac{M}{10 \times D} \times N$$

Les pénalités de retard sont limitées à un cumul de 10% et le partenaire cocontractant assumera seul les surcoûts pouvant en résulter. En cas où ce taux est dépassé, le service contractant se réserve le droit à la résiliation du marché aux torts exclusifs du partenaire cocontractant.

#### **Article 10 : Montant de l'offre**

Le montant de la soumission doit être porté en toutes taxes comprises, en lettres et en chiffres. Le bordereau des prix unitaires et le devis quantitatif et estimatif doivent comporter les prix en lettres et en chiffres.

#### **Article 11: Ouverture et évaluation des offres**

##### **A. Ouverture des plis :**

L'ouverture, en séance publique, des plis des dossiers de candidatures des offres techniques et financiers sera assurée par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres du service contractant le jour correspondant à la date et l'heure du dernier délai de dépôt des offres telle qu'indiquée ci-dessus.

##### **B. Evaluation des offres :**

L'évaluation des offres sera assurée par la Commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres du service contractant. Toute offre non conforme à l'objet de la présente convention et au contenu du présent cahier des charges sera éliminée. La Commission procède à l'analyse des offres en deux phases, sur la base des critères et de la méthodologie prévus ci-dessous. Les offres financières des soumissionnaires pré-qualifiées techniquement sont, dans une deuxième phase examinées, pour retenir l'offre du mieux disant.

#### **Article 12: Correction des erreurs**

Les offres reconnues conformes au dossier de consultation, seront vérifiées par le service contractant pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. Les erreurs seront corrigées par le service contractant de la façon suivante :

- Lorsqu'il existe une différence entre le montant en chiffres et le montant en lettres, le montant en lettres fera foi.
- Lorsqu'il existe une différence entre un prix unitaire et le montant total obtenu, en effectuant le produit du prix unitaire par la quantité, le prix unitaire en lettres fera foi, à moins que le service contractant estime qu'il s'agit d'une erreur grossière de virgule dans le prix unitaire, auquel cas le montant total cité fera foi et le prix unitaire sera corrigé.

Le montant figurant dans le devis quantitatif et estimatif sera rectifié par le service contractant, conformément à la procédure décrite ci-dessus

**Article 13 : Système d'évaluation**

L'offre du **moins disant** et **mieux** sera retenue

**Tout achat est soumis préalablement à la présentation d'un échantillon du produit**

**Article 14: Les critères éliminatoires sont :**

1. Note éliminatoire dont l'offre technique est inférieure à 12.5 points.
2. Offre raturée ou surchargée et non correctement lisible.
3. Offre non conforme au cahier des charges.
4. Fausse informations dans la déclaration de candidature.

.....  
**soumissionnaire**

**RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**  
**CENTRE UNIVERSITAIRE-SALHI AHMED- DE NAAMA**  
**DECLARATION DE CANDIDATURE**

1/Identification du service contractant :

Désignation du service contractant : Centre Universitaire-Salhi Ahmed- de Naâma

2/Objet du consultation : **Acquisition de Fourniture de Fonctionnement** Au profit du Centre Universitaire Salhi Ahmed de Nâama.

3/Objet de la candidature :

La présente déclaration de candidature est présentée dans le cadre d'un marché public alloti :

Non ou  Oui

Dans l'affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés:.....  
.....

4/Présentation du candidat ou soumissionnaire :

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :.....  
....., agissant

En son nom et pour son compte.

Au nom et pour le compte de la société qu'il représente.

4-1/  candidat ou soumissionnaire seul :

Dénomination de la société :.....  
.....

Adresse de la société:.....  
.....

Forme juridique de la société :  
.....

Montant du capital social : .....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :.....  
.....

4-2/  Candidat ou soumissionnaire groupement momentané d'entreprises:

Le groupement est  Conjoint ou  Solidaire

Nombre de membres dans le groupement (en chiffres et en lettres): .....

Nom du groupement : .....

Nombre de membres dans le groupement (en chiffres et en lettres): .....

Nom du groupement :.....  
Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d'ordre à chaque membre) :

**1-Dénomination de la société:**

.....  
Adresse du siège social : .....

Forme juridique de la société : .....

.....  
Montant du capital social : .....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :.....

.....  
La société est mandataire du groupement  Non ou  Oui

Les membres du groupement :

Signent individuellement l'offre du groupement et toutes modifications du marché public qui pourraient intervenir ultérieurement.

Donnent mandat à un membre du groupement, désigné en qualité de mandataire, conformément à la convention de groupement qui accompagne l'offre, pour signer, en leur nom et pour leur compte, l'offre du groupement et toutes modifications du marché public qui pourraient intervenir ultérieurement;

Dans le cas d'un groupement conjoint préciser les prestations exécutées par chaque membre du groupement, en précisant le numéro du lot ou des lots concerné(s), le cas échéant:.....

**5/Déclaration du candidat ou soumissionnaire:**

Le candidat ou soumissionnaire déclare qu'il n'est pas exclu ou interdit de participer aux marchés publics :

- pour avoir refusé de compléter son offre ou du fait qu'il s'est désisté de l'exécution d'un marché public ;
- du fait qu'il soit en état de faillite, de liquidation de cessation d'activité ou qu'il fait l'objet d'une procédure relative à l'une de ces situations ;
- pour avoir fait l'objet d'un jugement ayant autorité de la chose jugée constatant un délit affectant sa probité professionnelle ;

du fait qu'il n'a pas honoré son engagement d'investir ;

du fait qu'il ne soit pas en règle avec ses obligations fiscales, parafiscales et envers

l'organisme en charge des congés payés et du chômage intempéries des secteurs du bâtiment, des travaux publics et de l'hydraulique, le cas échéant, pour les entreprises de droit algérien et les entreprises étrangères ayant déjà exercé en Algérie ;

- pour n'avoir pas effectué le dépôt légal des comptes sociaux, pour les sociétés de droit algérien ;

Non ou  Oui

Dans la négative (à préciser) : .....

**Le candidat ou soumissionnaire déclare qu'il:**

- n'est pas en règlement judiciaire et que son casier judiciaire datant de moins de trois mois porte la mention « néant ». Dans le cas contraire, il doit joindre le jugement et le casier judiciaire. Dans le cas où l'entreprise fait l'objet d'un règlement judiciaire ou de concordat le candidat ou soumissionnaire déclare qu'il est autorisé à poursuivre son activité.
- est inscrit au registre de commerce ou au registre de l'artisanat et des métiers, pour les artisans d'art ou détenir la carte professionnelle d'artisan, en relation avec l'objet du marché public, sous le n° .....du....., délivré par.....
- détient le numéro d'identification fiscale suivant :..... délivré par .....le....., pour les entreprises de droit algérien et les entreprises étrangères ayant déjà exercé en Algérie.

Le candidat ou soumissionnaire déclare qu'il n'existe pas des privilèges, des nantissements, des gages et/ou des hypothèques inscrits à l'encontre de l'entreprise.

Non ou  Oui

Dans l'affirmative :(préciser la nature de ces privilèges, nantissements, gages et/ou hypothèques et joindre à la présente déclaration copie de leurs états, délivrés par une autorité compétente).

Le candidat ou soumissionnaire déclare que la société n'a pas été condamnée en application de l'ordonnance n°03-03 du 19 Joumada 1424 correspondant au 19 juillet 2003, modifiée et complétée, relative à la concurrence ou en application de tout autre dispositif équivalent:

Non ou  Oui

Dans l'affirmative : (préciser la cause de la condamnation, la sanction et la date de la décision)

.....  
.....  
.....

Le candidat ou soumissionnaire seul ou en groupement déclare avoir les capacités nécessaires à l'exécution du marché public et produit à cet effet, les documents demandés par le service contractant dans le cahier des charges (lister ci-après les documents joints) :

-.....  
-.....  
-.....  
-.....



.....  
.....  
.....  
.....

Le candidat ou soumissionnaire déclare que :  
- la société est qualifiée et/ou agréée par une administration publique ou un organisme spécialisé à cet effet, lorsque cela est prévu par un texte réglementaire :

Non ou  Oui

Non ou  Oui

Dans l'affirmative : (indiquer l'administration publique ou l'organisme qui a délivré le Document ,son numéro ,sa date de délivrance et sa date d'expiration)

.....  
.....

- la société a réalisé pendant .....  
(indiquer la période considérée) un chiffre d'affaires annuel moyen de (indiquer le montant du chiffre d'affaires en chiffres, en lettres et en hors taxes) .....  
.....  
dont .....% sont en relation avec l'objet du marché public ou du lot (barrer la mention inutile).

-Le candidat ou soumissionnaire compte présenter dans son offre un sous-traitant :

Non ou  Oui

Dans l'affirmative remplir le formulaire joint en annexe V du présent arrêté.

**6/Signature du candidat ou soumissionnaire seul ou de chaque membre du groupement**

J'affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Nom, prénom, qualité du signataire	Lieu et date de signature	Signature
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**N.B :**

- Cocher les cases correspondant à votre choix.
- Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.
- En cas de groupement, une déclaration suffit pour le groupement.
- En cas d'allotissement chaque lot doit faire l'objet d'une déclaration.
- Lorsque le candidat ou soumissionnaire est une personne physique, il doit adapter les rubriques spécifiques aux sociétés, aux entreprises individuelles.

**DECLARATION DE PROBITE**

**1/Identification du service contractant**

Désignation du service contractant : **Centre Universitaire-Salhi Ahmed- de Naâma**

**2/Objet du marché public : Acquisition de Fourniture de Fonctionnement**

**3/Présentation du candidat ou soumissionnaire :**

- Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager :  
la société à l'occasion du marché public :.....

....., agissant

En son nom et pour son compte

Au nom et pour le compte de la société qu'il représente

Dénomination de la société :.....

.....

Adresse de la société:.....

.....

Forme juridique de la société :.....

Montant du capital social :.....

et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et de métiers

ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :.....

.....

**4/Déclaration du candidat ou soumissionnaire**

Je déclare que ni moi, ni l'un de mes employés ou représentants, n'avons fait l'objet de  
poursuites judiciaires pour corruption ou tentative de corruption d'agents publics

Non ou  Oui

Dans l'affirmative :(préciser la nature de ces poursuites, la décision rendue et joindre une copie du  
jugement)

M'engage à ne recourir à aucun acte ou manœuvre dans le but de faciliter ou de privilégier le  
traitement de mon offre au détriment de la concurrence loyale.

M'engage à ne pas m'adonner à des actes ou à des manœuvres tendant à promettre d'offrir ou  
d'accorder à un agent public, directement ou indirectement, soit pour lui-même ou pour une  
autre entité, une rémunération ou un avantage de quelque nature que ce soit, à l'occasion de la  
préparation, de la négociation, de la passation, de l'exécution ou de contrôle d'un marché public  
ou d'un avenant.

Déclare avoir pris connaissance que la découverte d'indices concordants de partialité ou de  
corruption avant, pendant ou après la procédure de passation d'un marché public ou d'un  
avenant, sans préjudice des poursuites judiciaires, constituerait un motif suffisant pour

prendre toute mesure coercitive, notamment de résilier ou d'annuler le marché public ou  
l'avenant concerné et d'inscrire l'entreprise sur la liste des opérateurs économiques interdit  
de participer aux marchés publics

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance

n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts

Fait à ....., le .....

Le soumissionnaire  
(Nom, qualité du signataire et cachet du candidat ou soumissionnaire)

**N.B :**

- *Cocher les cases correspondant à votre choix.*
- *Toutes les rubriques doivent obligatoirement être remplies.*
- *En cas de groupement, chaque membre doit présenter sa propre déclaration.*
- *En cas de sous-traitance, chaque sous-traitant doit présenter sa propre déclaration*
- *En cas d'allotissement, une déclaration suffit pour tous les lots. Le(s) numéro(s) de lot(s) doit (vent) être mentionné(s) dans la rubrique n° 2 de la présente déclaration*
- *Lorsque le candidat ou soumissionnaire est une personne physique, il doit adapter les rubriques spécifiques aux sociétés, aux entreprises individuelles.*

**DECLARATION A SOUSCRIRE**

**1/Identification du service contractant :**

**Désignation du service contractant : Centre Universitaire-Salhi Ahmed- de Naâma**

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public: Monsieur **Slimani Miloud**

Le Directeur du Centre Universitaire- Salhi Ahmed- de Naâma

**2/Présentation du soumissionnaire et désignation du mandataire, dans le cas d'un groupement:.....**

Désignation du soumissionnaire (reprendre la dénomination de la société telle que figurant dans la déclaration de candidature):

Soumissionnaire seul.

Dénomination de la société:.....

Soumissionnaire groupement momentané d'entreprises : Conjoint  Solidaire Ou

Dénomination de chaque société

1/.....

2/.....

3/.....

../. .....

Dénomination du groupement :.....

.....

Les membres du groupement désignent le mandataire suivant :.....

.....

**3/Objet de la déclaration à souscrire :.....**

.....

**Objet du marché public:.....**

Wilaya(s) où seront exécutées les prestations, objet du marché public :.....

.....

La présente déclaration à souscrire est présentée dans le cadre d'un marché public alloti :

Non  Oui

Dans l'affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés:.....  
.....

offre de base

variante(s) suivante(s) (décrire les variantes sans mentionner leurs montants) :.....

prix en option(s) suivant(s) (décrire les prestations, objet des prix en options, sans mentionner leurs montants) :.....  
.....

4/Engagement du soumissionnaire :

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public prévues dans le cahier des charges et conformément à leurs clauses et stipulations,

Le signataire

S'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social : .....

Forme juridique de la société : .....

Montant du capital social : .....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :.....  
.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public:.....  
.....

Engage la société, sur la base de son offre ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social : .....

Forme juridique de la société : .....

Montant du capital social : .....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :.....  
.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :.....  
.....

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement

Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une

feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d'ordre à chaque membre) :

1/Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social : .....

Forme juridique de la société : .....

Montant du capital social : .....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :.....

Dans le cas d'un groupement conjoint préciser les prestations exécutées par chaque membre

Désignation des membres	Nature des prestations	Montant HT des prestations
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées aux prix cités à la lettre de soumission prévue à l'annexe IV du présent arrêté, et dans un délai de (en chiffres et en lettres)....., à compter de la date d'entrée en vigueur du marché public, dans les conditions fixées dans le cahier des charges.

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres.

**5/Signature de l'offre par le soumissionnaire :**

J'affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Nom, prénom et qualité du signataire	Lieu et date de signature	Signature
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**6/décision du service contractant :**

La présente offre est .....

A..... ;....., le .....

Signature du représentant du service contractant

**N.B :**

- Cocher les cases correspondant à votre choix.
- Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.
- En cas de groupement, présenter une seule déclaration.
- En cas d'allotissement chaque lot doit faire l'objet d'une déclaration.
- Pour chaque variante présenter une déclaration.
- Pour les prix en option remplir une déclaration à part.
- Lorsque le soumissionnaire est une personne physique, il doit adapter les rubriques spécifiques aux sociétés, aux entreprises individuelles.



**LETTRE DE SOUMISSION**

**1/Identification du service contractant :**

Désignation du service contractant : **Centre Universitaire-Salhi Ahmed- de Naâma**

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public : Monsieur :**Slimani Miloud**

le Directeur du Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naâma.

**2/Présentation du soumissionnaire:**

Désignation du soumissionnaire (reprendre la dénomination de la société telle que figurant dans la déclaration de candidature

Soumissionnaire seul.

Dénomination de la société:.....

Soumissionnaire groupement momentané d'entreprises :

Conjoint ou  Solidaire

Dénomination de chaque société :

1/ .....

2/.....

3/.....

Dénomination du groupement : .....

.....

**3/Objet de la lettre de soumission :**

Objet du marché public :.....

Wilaya(s) où seront exécutées les prestations, objet du marché public : **NAAMA**

La présente lettre de soumission est présentée dans le cadre d'un marché public alloti :

Non ou  Oui

Dans l'affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés :.....

.....  
**4/Engagement du soumissionnaire :**

Le signataire

S'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social : .....

Forme juridique de la société : .....

Montant du capital social : .....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :.....

.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager.  
la société à l'occasion du marché public:.....

.....

Engage la société, sur la base de son offre ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social : .....

Forme juridique de la société : .....

Montant du capital social : .....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :.....

.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager.  
la société à l'occasion du marché public:.....

.....

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement

Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d'ordre à chaque membre) :

1/Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :.....

Forme juridique de la société : .....

Montant du capital social :.....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public ; .....

Après avoir pris connaissance des pièces du projet de marché public et après avoir apprécié, à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des prestation exécuter :

- remets, revêtus de ma signature, un bordereau des prix et un détail estimatif, établis conformément aux cadres figurant au dossier du projet de marche.

- me soumetts et m'engage envers .....  
(indiquerle nom du service contractant) à exécuter les prestations conformément aux conditions du cahier des prescriptions spéciales et moyennant la somme de :.....

(indiquer le montant du marché public en dinars et, le cas échéant, en devises étrangères, en chiffres et en lettres, et en hors taxes et en toutes taxes).

Imputation budgétaire :.....

Le service contractant se libère des sommes dues, par lui, en faisant donner crédit au compte bancaire n°.....auprès : .....

Adresse: .....

**5/Signature de l'offre par le soumissionnaire:**

Affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Nom, prénom et qualité du signatures	Lieu et date de signature	signatures
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**6/Décision du service contractant :**

La présente offre est .....

A....., le .....

Signature du représentant du service contractant :

**N.B :**

- *Cocher les cases correspondant à votre choix.*
- *Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.*
- *En cas de groupement, remplir une seule déclaration.*
- *En cas d'allotissement chaque lot doit faire l'objet d'une déclaration.*
- *Pour chaque variante remplir une déclaration.*
- *Pour les prix en option remplir une déclaration à part.*
- *Lorsque le soumissionnaire est une personne physique, il doit adapter les rubriques spécifiques aux sociétés, aux entreprises individuelles.*

# Les Bordereaux

**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

**Lot 01: Acquisition de consommable informatique.**

N°	Désignation	U	P U (HT)	PU en lettre (HT)
01	Toner Canon 6020	U		
02	Toner Samsung ML 1910	U		
03	Ruban LQ 2090	U		
04	Switch	U		
05	Flash disk 08GB	U		

**Fait à Naàma le :.....**

**soumissionnaire**

*République Algérienne Démocratique et Populaire*  
*Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique*  
*Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama*

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

**Lot 2: Fourniture de duplication**

N°	Désignation	UM	P U (HT)	PU en lettre (HT)
01	Encre pour dupli copieur DX 2430	U		
02	Toner pour photocopieur Kyocera 1030	U		
03	Rouleaux master pour dupli copieur DX 2430	U		
04	Toner TK-435 pour photocopier Taskalfa 180	U		

Fait à Naàma le :.....  
soumissionnaire

**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

**Lot 3: Papier et fourniture de bureau.**

N°	Désignation	U	P U (HT)	PU en lettre (HT)
01	Boite à stylo bleu de 50 psc (bonne qualité)	U		
02	Boite à stylo noir de 50 psc (bonne qualité)	U		
03	Boite d'archive en plastique (bonne qualité)	U		
04	Boite de classement 4 cm carton(bonne qualité)	U		
05	Ciseau de bureau(bonne qualité)	U		
06	Classeur 4 anneaux(bonne qualité)	U		
07	Classeur chrono(bonne qualité)	U		
08	Correcteur(bonne qualité)	U		
09	Encre Bleu(bonne qualité)	U		
10	Encre rouge(bonne qualité)	U		
11	Gomme(bonne qualité)	U		
12	Chemise(bonne qualité)	U		
13	Marqueur différent couleurs fluorescent (bonne qualité)	U		
14	Marqueur différentes couleurs parements (bonne qualité)	U		
15	Ote agrafes(bonne qualité)	U		
16	Parafeur(bonne qualité)	U		
17	Dateur simple en arabe et français	U		
18	Crayon(bonne qualité)	U		
19	Porte document en plastique 60 pochettes(bonne qualité)	U		
20	Pochette en plastique(bonne qualité)	U		
21	Rame papier (A4 80GS) (bonne qualité)	U		
22	Registre arrivée(bonne qualité)	U		
23	Registre départ(bonne qualité)	U		
24	Registre 02 Main(bonne qualité)	U		
25	Registre 03 Main(bonne qualité)	U		



26	Registre 04 Main(bonne qualité	U		
27	Règle 40cm	U		
28	Roulidou N° 06	U		
29	Roulidou N° 08	U		
30	Roulidou N° 12	U		
31	Scotch PM(bonne qualité	U		
32	Scotch d'emballage(bonne qualité	U		
33	Sous chemise	U		
34	Coupe de Scotch(bonne qualité	U		
35	Porte stylo bonne qualité	U		
36	Acétate	U		
37	Porte badg	U		
38	Boite tampon rouge	U		
39	Agrafeuse bonne qualité	U		

Fait à Naàma le :.....  
soumissionnaire

**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

**Lot 04: Fourniture Scolaires.**

N°	Désignation	U	P U (HT)	PU en lettre (HT)
01	Brosse pour tableau blanc	U		
02	Cartouche de stylo pour T.B (bleu ;rouge ;nour)	U		
03	Rame papier pelures	U		
04	Marqueur pour tableau déferents col	U		

Fait à Naàma le :.....  
soumissionnaire

**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

*Lot 05: Produits d'entretien et de nettoyage*

N°	Désignation	U	P U (HT)	PU en lettre (HT)
01	manche a balais(bonne qualité)	U		
02	Anti poussière(bonne qualité)	U		
03	Balais(bonne qualité)	U		
04	Corbeille PM(bonne qualité)	U		
05	Désodorisant(bonne qualité)	U		
06	Espri de sel (bouteille de 01 L)	U		
07	Frottoire	U		
08	Grisil noir(bonne qualité)	U		
09	Grisil parfumé(bonne qualité)	U		
10	Javel(bonne qualité)	U		
11	Lave glace(bonne qualité)	U		
12	Les gants de vaisselle(bonne qualité)	U		
13	Liquide vaisselle(bonne qualité)	U		
14	Sacs en plastique GM(bonne qualité)	U		
15	Savon liquide(bonne qualité)	U		
16	Serpillières	U		
17	balais de trottoire(bonne qualité)	U		

Fait à Naàma le :.....  
soumissionnaire

*République Algérienne Démocratique et Populaire*  
*Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique*  
*Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama*

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

*Lot 6 : quincaillerie Général*

N°	Désignation	U	P U (HT)	PU en lettre (HT)
01	Prise de table 04 sorties 05ml	U		
02	Cable 2* 2,5	U		
03	Cable rallonge 50ml	U		
04	Gants professionnel pour electricité	U		
05	Cheveilles a frape n°10 en plastique	U		
06	Tourne avis testeur	U		
07	Visseuse n°22 bonne qualité	U		
08	Té filté 15/21	U		
09	Aplique n°16 multi couche	U		
10	Ecrou 14/15/21	U		
11	Pied pour bureau	U		
12	Pied pour armoire	U		
13	Tube neon 06 cm	U		
14	Poignet de tiroire pour armoire	U		
15	Poignet de porte pour armoire	U		
16	Pèrseuse bonne qualité	U		
17	Robinet d'arrêt n° 20/27 chiali	U		
18	Poignet de porte à canon en bois	U		
19	Té multi couche n°16	U		
20	Racord multi couche n°16 malle	U		
21	Racord multi couche n°16 fumalle	U		
22	Racord multi couche n°20/15 malle	U		
23	Té multi couche n°20	U		
24	Y N° 40 pvc	U		
25	Disque pour fayonce	U		
26	Rouet pour chaise	U		
27	Rouet pour chariot	U		
28	Coude 40*45 pvc	U		
29	Robinet d'arrêt n° 15/21 chiali	U		
30	Tuyau multi couche n°16	U		
31	Tuyau chiali n°20	U		
32	Tuyau multi couche n°20	U		
33	Robinet n° 15/21	U		
34	Méche pour hylti 60/28	U		
35	Bouchon 15/21 GLV	U		

36	Hylti bonne qualité	U		
37	Robinet de lavabo	U		
38	Robinet d'arrêt n° 15/21	U		
39	Manchon 50/60 GLV	U		
40	Racord unio n°20 chiali	U		
41	Méche métallique n°03	U		
42	Méche métallique n°04	U		
43	Méche métallique n°10	U		
44	Vis 4*25 (boite de1000)	U		
45	Vis 03/16 (boite de1000)	U		
46	Vis 4*20 (boite de1000)	U		
47	Mastique pour vitre 01kg	U		
48	Canon à serrure bonne qualité	U		
49	Poignet de funète mechlaire	U		
50	Feuille Multiple n°15	U		
51	Visseuse n°35 bonne qualité	U		
52	Ponsseuse crache GM bonne qualité complète	U		
53	Verou avec bouton en plastique	U		
54	Verou MM en castré	U		
55	Débarbeuse PM avec la scie pour munouisrier	U		
56	Equerres coudées 50mm (boites de100psc)	U		
57	Equerres plat 50mm (boites de100psc)	U		
58	Défonseuse 2100w avec accissoire	U		
59	Vachettes avec croché bonne qualité	U		
60	Poumleuse	U		
61	Laceserculaire	U		
62	La serrure à canon pour porte en bois	U		
63	La serrure pour michlaire	U		
64	Papier verre disque n° 40/60/80 crache GM	U		
65	Mètre 03 ml	U		
66	Vernie tec 1kg	U		
67	Roulaux de pienture PM	U		
68	Tonaille	U		
69	Vachettes avec croché pour porte en bois	U		
70	Vernie transparant 1kg	U		
71	Les elles MM Pour cadre n°08	U		
72	Pousse porte	U		
73	La Melle PM avec pierre 200w	U		
74	Lame pour cisseuteuse	U		
75	Scie cerculaire avec table	U		

76	Sac de platre	U		
77	Sac ciment blanc	U		
78	Pompe d'eau vida 08	U		
79	Sac à chaux	U		
80	Taille d'arbre	U		
81	Vernie acagoux 1kg	U		
82	Projecteur	U		

Fait à Naàma le :.....  
soumissionnaire

# Les Devis

*République Algérienne Démocratique et Populaire*  
*Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique*  
*Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama*

**DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF**

*Lot 01: Acquisition de consommable informatique.*

N°	Désignation	QT	P U (HT)	Montant
01	Toner Canon 6020	50		
02	Toner Samsung ML 1910	20		
03	Ruban LQ 2090	30		
04	Switch	02		
05	Flash disk 08GB	15		
			<b>Montant HT</b>	
			<b>TVA (19%)</b>	
			<b>Montant TTC</b>	

Arrêté le présent devis à la somme de :.....  
 .....

Délai de livraison : .....

Fait à Naàma le :.....

soumissionnaire



*République Algérienne Démocratique et Populaire*  
*Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique*  
*Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama*

**DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF**

**Lot 2: Fourniture de duplication**

N°	Désignation	QT	P U (HT)	Montant
01	Encre pour dupli copieur DX 2430	30		
02	Toner pour photocopieur Kyocera 1030	15		
03	Rouleaux master pour dupli copieur DX 2430	30		
04	Toner TK-435 pour photocopier Taskalfa 180	15		
			<b>Montant HT</b>	
			<b>TVA (19%)</b>	
			<b>Montant TTC</b>	

**Arrêté le présent devis à la somme de :**.....

.....

**Délai de livraison :**.....

.....

**Fait à Naàma le :**.....

**Soumissionnaire**

*République Algérienne Démocratique et Populaire*  
*Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique*  
*Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama*

**DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF**

**Lot 3: Papier et fourniture de bureau.**

N°	Désignation	QT	P U (HT)	Montant
01	Boite à stylo bleu de 50 psc (bonne qualité)	10		
02	Boite à stylo noir de 50 psc (bonne qualité)	10		
03	Boite d'archive en plastique (bonne qualité)	350		
04	Boite de classement 4 cm carton(bonne qualité)	150		
05	Ciseau de bureau(bonne qualité)	50		
06	Classeur 4 anneaux(bonne qualité)	50		
07	Classeur chrono(bonne qualité)	100		
08	Correcteur(bonne qualité)	100		
09	Encre Bleu(bonne qualité)	50		
10	Encre rouge(bonne qualité)	50		
11	Gomme(bonne qualité)	50		
12	Chemise(bonne qualité)	5000		
13	Marqueur différent couleurs fluorescent (bonne qualité)	50		
14	Marqueur différentes couleurs parements (bonne qualité)	50		
15	Ote agrafes(bonne qualité)	30		
16	Parafeur(bonne qualité)	50		
17	Dateur simple en arabe et français	40		
18	Crayon(bonne qualité)	100		
19	Porte document en plastique 60 pochettes(bonne qualité)	50		
20	Pochette en plastique(bonne qualité)	5000		
21	Rame papier (A4 80GS) (bonne qualité)	950		
22	Registre arrivée(bonne qualité)	20		
23	Registre départ(bonne qualité)	20		
24	Registre 02 Main(bonne qualité)	30		
25	Registre 03 Main(bonne qualité)	50		

26	Registre 04 Main(bonne qualité	50		
27	Règle 40cm	30		
28	Roulidou N° 06	300		
29	Roulidou N° 08	300		
30	Roulidou N° 12	300		
31	Scotch PM(bonne qualité	300		
32	Scotch d'emballage(bonne qualité	50		
33	Sous chemise	12000		
34	Coupe de Scotch(bonne qualité	40		
35	Porte stylo bonne qualité	50		
36	Acétate	2000		
37	Porte badg	300		
38	Boite tampon rouge	50		
39	Agrafeuse bonne qualité	40		
			<b>Montant HT</b>	
			<b>TVA (19%)</b>	
			<b>Montant TTC</b>	

Arrêté le présent devis à la somme de :.....  
.....

Délai de livraison : .....

Fait à Naàma le :.....

soumissionnaire

**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama**

**DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF**

**Lot 04: Fourniture Scolaires.**

N°	Désignation	QT	P U (HT)	Montant
01	Brosse pour tableau blanc	400		
02	Cartouche de stylo pour T.B (bleu ;rouge ;nour)	3000		
03	Rame papier pelures	100		
04	Marqueur pour tableau déférents col	700		
			<b>Montant HT</b>	
			<b>TVA (19%)</b>	
			<b>Montant TTC</b>	

Arrêté le présent devis à la somme de :.....

.....

. Délai de livraison :.....

Fait à Naàma le :.....

**soumissionnaire**

*République Algérienne Démocratique et Populaire*  
*Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique*  
*Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama*

**DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF**

**Lot 05: Produits d'entretien et de nettoyage.**

N°	Désignation	QT	P U (HT)	Montant
01	manche a balais	200		
02	Anti poussière	50		
03	Balais	50		
04	Corbeille PM	50		
05	Désodorisant	100		
06	EsPRI de sel (bouteille de 01 L)	120		
07	Frottoire	100		
08	Grisil noir	200		
09	Grisil parfumé	200		
10	Javel	300		
11	Lave glace	30		
12	Les gants de vaisselle	150		
13	Liquide vaisselle	100		
14	Sacs en plastique GM	2000		
15	Savon liquide	100		
16	Serpillières	500		
17	balais de trottoir	05		
			<b>Montant HT</b>	
			<b>TVA (19%)</b>	
			<b>Montant TTC</b>	

Arrêté le présent devis à la somme de :.....  
 .....

Délai de livraison :.....

Fait à Naàma le :.....

soumissionnaire

*République Algérienne Démocratique et Populaire*  
*Ministère de L'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique*  
*Centre Universitaire Salhi Ahmed de Naama*

**DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF**

**Lot 6 : quincaillerie Général**

N°	Désignation	QT	P U (HT)	Montant
01	Prise de table 04 sorties 05ml	20		
02	Cable 2* 2,5	100ml		
03	Cable rallonge 50ml	03		
04	Gants professionnel pour electricité	05		
05	Cheveilles a frape n°10 en plastique	50		
06	Tourne avis testeure	05		
07	Visseuse n°22 bonne qualité	01		
08	Té filté 15/21	20		
09	Aplique n°16 multi couche	20		
10	Ecrou 14/15/21	30		
11	Pied pour bureau	50		
12	Pied pour armoire	50		
13	Tube neon 06 cm	100		
14	Poignet de tiroire pour armoire	30		
15	Poignet de porte pour armoire	30		
16	Pèrsseuse bonne qualité	01		
17	Robinet d'arrêt n° 20/27 chiali	20		
18	Poignet de porte à canon en bois	20		
19	Té multi couche n°16	20		
20	Racord multi couche n°16 malle	10		
21	Racord multi couche n°16 fumalle	20		
22	Racord multi couche n°20/15 malle	20		
23	Té multi couche n°20	20		
24	Y N° 40 pvc	10		
25	Disque pour fayonce	02		
26	Rouet pour chaise	50		
27	Rouet pour chariot	50		
28	Coude 40*45 pvc	10		
29	Robinet d'arrêt n° 15/21 chiali	20		
30	Tuyau multi couche n°16	50ml		
31	Tuyau chiali n°20	1000ml		
32	Tuyau multi couche n°20	100ml		
33	Robinet n° 15/21	50		

34	Méche pour hylti 60/28	01		
35	Bouchon 15/21 GLV	10		
36	Hylti bonne qualité	01		
37	Robinet de lavabo	20		
38	Robinet d'arrêt n° 15/21	20		
39	Manchon 50/60 GLV	20		
40	Racord unio n°20 chiali	10		
41	Méche métallique n°03	01bts		
42	Méche métallique n°04	01bts		
43	Méche métallique n°10	01bts		
44	Vis 4*25 (boite de1000)	02		
45	Vis 03/16 (boite de1000)	02		
46	Vis 4*20 (boite de1000)	02		
47	Mastique pour vitre 01kg	10		
48	Canon à serrure bonne qualité	50		
49	Poignet de funète mechlaire	100		
50	Feuille Multiple n°15	05		
51	Visseuse n°35 bonne qualité	01		
52	Ponsseuse crache GM bonne qualité complète	01		
53	Verou avec bouton en plastique	50		
54	Verou MM en castré	50		
55	Débarbeuse PM avec la scie pour menuiserie	01		
56	Equerres coudées 50mm (boites de100psc)	05		
57	Equerres plat 50mm (boites de100psc)	05		
58	Défonseuse 2100w avec accissoire	01		
59	Vachettes avec croché bonne qualité	10		
60	Poumleuse	01		
61	Laceserculaire	01		
62	La serrure à canon pour porte en bois	20		
63	La serrure pour michlaire	20		
64	Papier verre disque n° 40/60/80 crache GM	10*3		
65	Mètre 03 ml	05		
66	Vernie tec 1kg	12		
67	Roulaux de pienture PM	05		
68	Tonaille	05		
69	Vachettes avec croché pour porte en bois	10		

70	Vernie transparent 1kg	12		
71	Les elles MM Pour cadre n°08	50		
72	Pousse porte	10		
73	La Melle PM avec pierre 200w	01		
74	Lame pour cisseuteuse	10		
75	Scie cerculaire avec table	01		
76	Sac de platre	02		
77	Sac ciment blanc	02		
78	Pompe d'eau vida 08	01		
79	Sac à chaux	02		
80	Taille d'arbre	02		
81	Vernie acagoux 1kg	12		
82	Projecteur	05		
			<b>Montant HT</b>	
			<b>TVA (19%)</b>	
			<b>Montant TTC</b>	

**Arrêté le présent devis à la somme de :**.....  
.....

**Délai de livraison :**.....

**Fait à Naàma le :**.....

**soumissionnaire**